

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии  
Кафедра черкесской и абазинской филологии



Зам. директора М.Д. Тамбиева

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки  
Образование в области родного языка

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
Заочная

Год начала подготовки - **2022**  
*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: канд. филол. наук, проф. С. У. Пазов

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы: «Образование в области родного языка и литературы»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры:  
черкесской и абазинской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание практики .....	10
6. Формы отчетности по практике .....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	28
7.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты .....	30
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	32
8.1. Основная литература .....	32
8.2. Дополнительная литература.....	32
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	32
9.1. Общесистемные требования .....	32
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	33
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	33
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	34
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
11. Лист регистрации изменений .....	36

## **1. Цель и задачи практики**

### **1.1. Цель практики**

Апробирование обучающимися профессиональной позиции в педагогической деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных учреждений.

### **1.2. Задачи практики**

- формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды разных учреждений образования;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к практическому занятию;
- овладение опытом реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения.

### **1.3. Тип, способ и форма проведения практики**

Учебная практика

*Тип практики:* ознакомительная практика

*Способ проведения практики* – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

*Форма проведения практик* – непрерывная.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом практика входит блок Б2.В.01(У) «Практика».

## **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 108 ч. (3 з.е.), продолжительность – 2 недели.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана в п. 1.1

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю): УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  
В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по уровню магистратуры ОПОП ВО «Образование в области русского языка» устанавливает следующие универсальные компетенций (УК). Также программа определяет индикаторы достижения установленных УК.

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности  Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в
		УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	
		УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	
		УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	
		УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных	

		<p>публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка</p>
		<p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	

			(ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.М-5.1 анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
		УК.М-5.2 объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей	Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
		УК.М-5.3 владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач	Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требо-
		УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы	

		<p>совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>ваний рынка труда</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
--	--	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	Код и наименование ПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ПК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Тип задач профессиональной деятельности: <i>педагогический</i>			
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно образовательной орга-			



<p>низацией</p> <p>Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p>	<p>ПК-1. Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы, использовать современные методологические принципы и методические приемы организации образовательной деятельности</p>	<p>ПК.М.-1.1. Знает методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС</p> <p>ПК.М.-1.2. Проектирует и организывает образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения</p> <p>ПК.М.-1.3. Владеет навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования</p>	<p>Знать: методологические основы исследовательской деятельности в образовании</p> <p>Уметь: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации</p> <p>Владеть: навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками</p>
<p>Проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения;</p>	<p>ПК-2 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК.М.-2.1. Знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.</p> <p>ПК.М.-2.2. Проектирует учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения</p> <p>ПК.М.-2.3. Владеет навыками организации</p>	<p>Знать: методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности; труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной си-</p>

		учебной деятельности обучающихся	<p>темы</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогический процесс; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;</p> <p>Владеть: приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования</p>
--	--	----------------------------------	--

## 5. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики (ознакомительной) включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-------------------------	-----------	-------------------	-------------------------

1.	Подготовительный этап	УК-4 УК-5	1. Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики магистранта, шаблон отчета о прохождении практики. 3. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. 4. Проводится инструктаж по технике безопасности.	4	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
2.	Основной этап	УК-6 ПК-1 ПК-2;	1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; 2. Выполнение магистрантом программы практики; 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	98	Консультации с руководителем практики; проверка дневника практики
3.	Заключительный этап	УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике.	6	Заполненный дневник практиканта; отчет практиканта о прохождении практики; отзыв руководителя практики от организации.
	<b>Итого</b>			108	

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении учебной (ознакомительной) практики:

1. Дневник практики.

2. Индивидуальный план работы обучающегося.
3. Отчёт о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики.
5. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4</b>					
Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-</p>	<p>Не знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>В целом знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	<p>Знает</p> <p>современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p>	

<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>				
<p><b>Уметь:</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и реклам-</p>	<p>В целом умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характе-</p>	<p>Умеет . воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характе-</p>	

		ного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	ра; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	ра; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.	
	<b>Владеть:</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального	Не владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых)	В целом владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изу-	Владеет навыками практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изу-	

	<p>взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	иностранного (-ых) языка(ов).	чаемого (-ых) иностранного (-ых) языка(ов).	чаемого (-ых) иностранного (-ых) языка(ов).	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p>				<p>В полном объеме знает</p> <p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач</p>

	на государственном и иностранном (-ых) языках				на государственном и иностранном (-ых) языках
	<p><b>Уметь:</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>				<p>Умеет в полном объеме</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p><b>Владеть:</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных тек-</p>				<p>В полном объеме владеет навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>



Уровни сформированности компетенций	стов с иностранного (-ых) на государственный язык				Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-5</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	<b>Не знает</b> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<b>В целом знает</b> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	<b>Знает</b> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;	
	<b>Уметь:</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	<b>Не умеет</b> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в со-	<b>В целом умеет</b> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в со-	<b>Умеет</b> объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в со-	

	народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	временном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	
	<b>Владеть:</b> Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Не владеет</b> навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<b>В целом владеет навыками</b> формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	<b>Владеет навыками</b> формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	
Повышенный	<b>Знать:</b> Находит и использует необходимую				<b>В полном объеме знает</b> Находит и использует

	<p>для саморазвития и взаимодействия с другими</p> <p>информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>				<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими</p> <p>информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>				<p><b>Умеет в полном объеме</b></p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p>

	<p><b>Владеть:</b> Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>				<p><b>В полном объеме владеет навыками</b></p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
--	--	--	--	--	---

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

#### УК-6

Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <p>Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p><b>Не знает</b></p> <p>основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>В целом знает</b></p> <p>основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знает</b></p> <p>основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	
---------	---	--	---	---	--

	<p><b>Уметь:</b></p> <p>. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p>	<p><b>Не умеет</b></p> <p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p><b>В целом умеет</b></p> <p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p><b>Умеет</b></p> <p>. расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><b>Не владеет</b></p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p><b>В целом владеет</b></p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	<p><b>Владеет</b></p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <p>Применяет</p>				<b>В полном объеме знает</b>

<p>рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>				<p>Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>
<p><b>Уметь:</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения</p>				<p><b>Умеет в полном объеме</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>

	<b>Владеть:</b> Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов				В полном объеме владеет навыками  Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС	Не знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании	В целом знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании	Знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании	
	<b>Уметь:</b> проектировать и организовывать образовательный процесс с использованием методик, тех-	Не умеет работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в	В целом умеет работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в	Умеет работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в	

	нологий, приёмов и средств обучения	рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации	рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации	рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации	
	<b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования	Не владеет навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками	В целом владеет навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками	Владеет навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками	
Повышенный	<b>Знать:</b> методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС				В полном объеме знает методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС
	<b>Уметь:</b>				<b>Умеет</b> в пол-



	проектировать и организовывать образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения				ном объеме проектировать и организовывать образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения
	<b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования				В полном объеме владеет навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-2</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области.	Не знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;	В целом знает методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;	Знает . методы и приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов научной деятельности;	

		труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	труды отечественных ученых по ключевым проблемам общего и профессионального образования; современные тенденции развития образовательной системы	
	<b>Уметь:</b> · проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения	Не умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогический процесс; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;	В целом умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогический процесс; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;	Умеет анализировать, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности; проектировать инновационные приемы в педагогический процесс; анализировать государственную политику в сфере образования, ориентироваться в инновационной образовательной ситуации страны и региона;	
	<b>Владеть:</b> · навыками организации учебной деятельности обучающихся	Не владеет приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности; технологиями анализа учеб-	В целом владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности;	Владеет навыками приемами анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности;	

		ного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	технологиями анализа учебного процесса; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования	
Повышенный	<b>Знать:</b> содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области				В полном объеме знает содержание и специфику программ профессионального обучения в предметной области
	<b>Уметь:</b> проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения				Умеет в полном объеме проектировать учебную деятельность обучающихся в предметной области «Образование в области русского языка» с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения
	<b>Владеть:</b> Владеет навыками организации учебной деятельности				В полном объеме владеет навыками организации

	обучающихся				учебной деятельности обучающихся
--	-------------	--	--	--	----------------------------------

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2;	Задание 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования.</li> <li>2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения.</li> <li>3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию.</li> <li>4. Владеть культурой речи, общения.</li> </ol>
УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2;	Задание 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и т.д.).</li> <li>2. Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе.</li> <li>3. Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении аудиторных занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики.</li> <li>4. Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.).</li> <li>5. Изучать программные и учебно-методические материалы.</li> <li>6. Анализировать формы организации учебной деятельности: теоретические и практические, контрольные (коллоквиум, зачет, экзамен).</li> <li>7. Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях.</li> </ol>

			8. Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.
УК-4; УК-6; ПК-2;	УК-5; ПК-1;	Задание 3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на занятиях различных типов.</li> <li>2. Рассматривать разные подходы при анализе одной и той же лингвистической или литературоведческой проблемы.</li> <li>3. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для занятий различных типов.</li> <li>4. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на занятиях различных типов.</li> <li>5. Разрабатывать тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков.</li> <li>6. Организовывать познавательную деятельность на занятиях различных типов (мотивировать учебную деятельность, поддерживать внимание и интерес к занятиям и т.д.).</li> <li>7. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся, совершенствовать умения и навыки.</li> </ol>
УК-4; УК-6; ПК-2;	УК-5; ПК-1;	Задание 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в лицеях, гимназиях, вузах.</li> <li>2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации студентами и т. д.).</li> </ol>

### **Схемы анализа учебных занятий различных типов**

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на

- одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ практического занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

В процессе прохождения практики обучающийся должен наметить и согласовать с непосредственным руководителем предполагаемый объем учебной, учебно-методической, научной и организационной работы. В ходе выполнения намеченных видов работ обучаемый должен самостоятельно разработать цикл занятий по преподаваемой дисциплине литературоведческого цикла, подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне; методически грамотно провести различные виды учебных занятий. Основная цель выполнения задания по практике – получение опыта педагогической работы в вузе, повышение уровня педагогического мастерства при проведении учебных занятий по избранной учебной дисциплине.

### 7.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия

	индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

#### ***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.

**При проверке заданий**, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

**При проверке отчетов**, оцениваются:

полнота, наличие приложений, публикации.

**При защите отчета**, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

### 8.1. Основная литература

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588103> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования: учебное пособие / М. П. Лапчик. - 3-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 185 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-769-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206708> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-724-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228343> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 08.07.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 9.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-	с 30.03.2021 г по



учебный годгод	ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г. Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	30.03.2022 г. Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## **9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета:

- 1) Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров. 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб.101;
- 2) Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); Акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/ 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102а;
- 3) Учебная аудитория для занятий магистрантов (50, 3 этаж 1 учебного корпуса).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **9.3.Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### **9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

#### **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.		Решение Ученого совета от 03.12.2020г.	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021г. по 30.03.2022г.)		Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.

## **12. Приложения (формы оформления отчетной документации)**

### **Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

**Институт филологии  
Кафедра русского языка**

### **ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01. Педагогическое образование  
Направленность (профиль) программы «Образование в области русского языка»**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Карачаевск 2021

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

---

---

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Этапы практики	Содержание	Календарные сроки проведения
1.	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий, которые следует осуществить в рамках практики, изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего в учреждениях профессионального образования, инструктаж по технике безопасности.	1 нед.
2.	Основной этап	Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам, знакомство и работа с мультимедийным оборудованием КЧГУ. Проведение воспитательного мероприятия с обучающимися, активное участие в научно-практических конференциях, семинарах, выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.	2 нед.
3.	Заключительный этап	Подготовка финальной версии отчета по практике и подведение ее итогов. Защита отчета.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности по этапам прохождения практики	Подпись руководителя

Обучающийся

\_\_\_\_\_ подпись

### Приложение 3

#### ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики обучающегося на 1 курсе Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество посещенных занятий \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных вместе с преподавателем \_\_\_\_\_;

Общее количество занятий проведенных самостоятельно \_\_\_\_\_;

Из них:

практических \_\_\_\_\_;

воспитательных \_\_\_\_\_.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Дата составления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.



## Приложение 4

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 1. Степень выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 2. Качество выполнения индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Предполагаемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись*

Дата составления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Приложение 5

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Индивидуальное задание** (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

---

---

**2. Участие в организационно-методической работе кафедры** (степень активности обучающегося)

---

---

**3. Отзыв руководителя практики** (положительный, отрицательный)

---

---

---

**Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры русского языка**

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_